

SMĚRNICE Č. 2/2018
ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy Obce Osoblaha při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

Čl. 1

VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

- V případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 2 mil. Kč bez DPH
- V případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH

Čl. 2

Zadavatel dle §31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ:

- Zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
- Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

Čl. 3

VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného zastupitele nebo pracovníka obecního úřadu.
- Zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR. Spolupráci s externí firmou schvaluje starosta a místostarosta obce Osoblaha.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou – poštou nebo e-mailem.

Obec Osoblaha

Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha

IČ 00296279

Čl. 4

Kategorizace veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH)

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	Od 0,- Kč do 299 999,- Kč	Dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	Od 300 000,- Kč do 999 999,- Kč	Dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	Od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	Dodávky a služby
	Od 1 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	Stavební práce

Zadávání zakázek I. kategorie (od 0,- Kč do 299 999,- Kč)

- Zadavatel zadává zakázku, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 299 999,- Kč bez DPH přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
- Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta a o jejich realizaci informují zastupitelstvo obce.
- Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle níže uvedené kategorie II.

Zadávání zakázek II. kategorie: (od 300 000,- Kč do 999 999,- Kč)

- Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž osloví minimálně 3 dodavatele. Oslovení dodavatelů může být provedeno těmito způsoby:
 - a) Zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného v odst. b) a bez zadávací dokumentace. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
 - b) Zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Pokud zadavatel

Obec Osoblaha

Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha

IČ 00296279

použije zadávací dokumentaci, musí být před vyhlášením výběrového řízení projednána místostarostou a následně podepsána starostou.

- Zadavatel může uveřejnit výzvu na informační desce obecního úřadu a na webových stránkách obce a dále také může uveřejnit výzvu spolu se zadávací dokumentací na úřední desce, na profilu zadavatele či elektronickém tržišti.

Zadávání zakázek III. kategorie: (od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 1 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce)

- Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele
- Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
 - Předmět plnění
 - Místo a dobu plnění
 - Požadavky na prokázání kvalifikace
 - Hodnotící kritéria
 - Obchodní a platební podmínky
 - Termín odevzdání nabídek
 - Další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba)
- Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- Pokud cena zakázky přesahuje 500 000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 2019 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.
- Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejní v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Obec Osoblaha

Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha
IČ 00296279

- Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodou do 15 dnů od jejího uzavření.
- Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění v předchozím kalendářním roce.
- Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

Čl. 5

Výjimky ze směrnice

- Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v článku 6 této směrnice.

Čl. 6

Obecná ustanovení

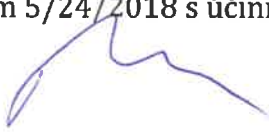
- Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle článku 4. této směrnice. Má-li daný dotační program, z nějž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- ***Od 18. října 2018 nabude účinnosti ustanovení o povinnosti elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení pro všechny zadavatele. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem je regulována v § 211 zákona č. [134/2016 Sb.](#), o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ pak ukládá zadavateli obecnou povinnost komunikovat s dodavatelem elektronicky a stanoví z této povinnosti výjimky.***
- Tato směrnice je závazná pro všechny zastupitele a zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.
- Touto směrnicí se ruší původní Směrnicí k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Tato směrnice byla schválena na 24. jednání Zastupitelstva obce Osoblaha dne 2.5.2018
snesením 5/24/2018 s účinností od 3.5.2018.



.....
Ing. Antonín Rous – starosta obce



.....
Martin Kocián – místostarosta obce

