

Jednací řád zastupitelstva obce

O s o b l a h a

Zastupitelstvo obce Osoblaha, na svém zasedání dne 8.12.2010 schválilo jednací řád v níže uvedeném znění a vydává ho dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

I.

Úvodní ustanovení

- 1.) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2.) O otázkách upravených tímto Jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Pravomoc zastupitelstva obce

- 1.) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§35 odst. 1)
- 2.) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno:
 - a) schvalovat program rozvoje obce,
 - b) schvalovat územní plán obce a regulační plán vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
 - c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
 - d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
 - e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
 - f) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti již založených právnických osobách,
 - g) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
 - h) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
 - i) vydávat obecně závazné vyhlášky
 - j) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - k) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a slučování obcí,
 - l) stanovit počet členů rady obce,
 - m) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva uvolněni,
 - n) zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - o) volit z řad členů zastupitelstva starostu, místostarosty a další členy rady (radní) a odvolávat je z funkce,

- p) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
- q) zřizovat a zrušovat obecní policii,
- r) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- s) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
- t) udělovat a odmítat čestné občanství obce a ceny obce,
- u) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- v) rozhodovat o peněžitých plnění poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů.

- 3.) Není-li zřízena rada obce, vydává nařízení obce zastupitelstvo obce.
- 4.) Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoce v samostatné působnosti obce mimo pravomoce vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 2
- 5.) Zastupitelstvo obce rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle § 105 odst. 1.
- 6.) Zastupitelstvo obce je dále vyhrazeno rozhodovat o těchto majetkoprávních úkonech
- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
 - b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
 - c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
 - d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
 - e) peněžité a nepeněžité vklady do právnických osob,
 - f) vzdání se práva prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč
 - g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
 - h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
 - i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
 - j) uzavření smlouvy o přijetí poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
 - k) zastavení nemovitých věcí
 - l) emise komunálních obligací
- :
- 7.) V obcích, kde starosta vykonává pravomoc rady obce (§ 99 odst. 2), je zastupitelstvu vyhrazeno též rozhodování ve věcech v odstavci 2 písm. c),d),f),j) a l):
- rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti,
 - vydávat nařízení
 - stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat a rušit odbory a oddělení obecního úřadu (§ 109 odst. 2),
 - stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce,
 - přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá obecním úřadem v samostatné působnosti a komisemi.

III.

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

- 1.) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce alespoň 7 dnů před zasedáním. Informace vyvěsí na úřední desce obecního úřadu a kromě toho může informaci zveřejnit způsobem v místě obvyklým.
- 2.) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doporučena obecnímu úřadu.
- 3.) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva, podle odstavce 1 a 2, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

IV.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1.) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména
 - a) dobu a místo jednání
 - b) návrh pořadu jednání
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- 2.) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti mohou rovněž občané obce a fyzické osoby uvedené v § 16 a 17 zákona o obcích, je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána zastupitelstvem obce nejpozději do 60 dnů.
- 3.) O zařazení návrhu přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
- 4.) Návrhy se předkládají podle obsahu ústně nebo písemně. Návrhy pro zasedání obsahují zejména:
 - a) název materiálu
 - b) důvodovou zprávu a návrh na usneseníDůvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků,
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický nebo jiný dopad.

Předkládané návrhy (materiály) musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

V.

Účast na zasedání zastupitelstva obce

- 1.) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 2.) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- 3.) Tajemník obecního úřadu se zúčastňuje zasedání zastupitelstva obce s hlasem poradním.
- 4.) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce a tajemník obecního úřadu podpisem do listiny přítomných.
- 5.) Členové zastupitelstva obce jsou povinni omluvit svou neúčast na zasedání starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání se sděluje starostovi obce nebo řídícímu jednání zastupitelstva obce.

VI.

Program jednání

- 1.) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce nebo jiný řídící jednání v souladu s článkem IV.
- 2.) Starosta předloží návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Na zasedání může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích s jejichž zařazením vyslovilo zastupitelstvo obce souhlas.
- 3.) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

VII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1.) Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce. Řízením může být pověřen také místostarosta či jiný člen zastupitelstva obce (předsedající) v případě starostovy nepřítomnosti.
- 2.) Starosta obce nebo předsedající řídí průběh zasedání a hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí zasedání. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání k témuž programu. Svolá se obdobným způsobem, jak je uvedeno v článku III. Obdobně se postupuje, klesne-li počet členů zastupitelstva během jednání pod nadpoloviční většinu.
- 3.) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, určí zapisovatele a navrhne 2 členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání a programu jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány členy zastupitelstva obce.

Zápis proti němuž byly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího jednání je vyložen na jednání k nahlédnutí.

- 4.) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede překladačel.
- 5.) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení Jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Zastupitelstvo obce může určit časový limit na příspěvek rozpravy.
- 6.) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády, nebo jim určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být uděleno slovo.
- 7.) Občané obce a ostatní fyzické osoby dle §16 a 17 zákona o obcích mají právo vyjadřovat v rozpravě na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem, vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a závěrečnému účtu obce za uplynulý rok, požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti, je-li žádost podepsána 0,5 % občanů obce, podávat návrhy, připomínky a podněty.
- 8.) Do rozpravy se mohou účastníci zasedání přihlašovat jenom do konce rozpravy. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Rozpravu předsedající ukončí, pokud se žádný z přítomných na zasedání zastupitelstva obce nehlásí o slovo. Návrh na ukončení rozpravy může podat rovněž, kterýkoliv člen zastupitelstva obce a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 9.) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu jednání přesunout nebo skončit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům.
- 10.) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů - § 83 odst. 2), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání. O tom zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhodne zastupitelstvo obce.

VIII.

Příprava usnesení

- 1.) Návrh usnesení z jednání zastupitelstva obce vychází ze zpráv projednávaných na zasedání a z rozpravy členů zastupitelstva obce.
- 2.) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a osobní odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.
- 3.) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti členům zastupitelstva a výborům.

IX.

Hlasování

- 1.) Zastupitelstvo obce je schopno přijímat usnesení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

- 2.) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu usnesení. V případě, že je návrh usnesení předložen v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejprve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může předsedající upravit dle připomínek, které nasvědčují tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu. Nezíská-li takto upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta nebo předsedající návrh za odmítnutý. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, žádnou z předložených variant, ani upravený návrh, odloží řídící zasedání hlasování o tomto usnesení na následující zasedání zastupitelstva obce.
- 3.) Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Hlasování se lze i zdržet. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

X.

Péče o nerušený průběh zasedání

- 1.) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může napomenout rušitele a pokud neustane, může ho vykázat ze zasedací místnosti.
- 2.) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí případně stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XI.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Starosta obce nebo předsedající zasedání prohlásí za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li v průběhu zasedání počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů nebo z jiných vážných důvodů a to zejména tehdy, nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Starosta v těchto případech svolá zasedání ke zbývajícím programu znovu, a to tak, aby se konalo nejpozději do 15-ti dnů. Svolá se postupem uvedeným v článku III.

XII.

Orgány zastupitelstva obce

- 1.) Zastupitelstvo obce může zřídit v souladu § 117 zákona jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy překládají výboru zastupitelstva obce.
- 2.) Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
- 3.) Pokud žije v obvodu obce podle posledního sčítání lidu alespoň 10 % občanů hlásících se k národnosti jiné než české, zřizuje výbor pro národní menšiny. Členy tohoto výboru jsou i zástupci národnostních menšin, pokud je deleguje svaz utvořený podle zvláštního zákona (zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů).

- 4.) Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Finanční a kontrolní výbor plní úkoly dané mu podle § 119 zákona. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce.
- 5.) Zastupitelstvo obce vydá Jednací řád výborů, ve kterém vymezí působnost a stanoví postup jednání výborů, počet členů a stanoví úkoly.

Pracovní komise

- 6.) Zastupitelstvo obce může zřídit pracovní komise pro přípravu stanovisek a organizování přípravy zasedání a jeho průběh. Funkce pracovních komisí skončí splněním úkolů, nejpozději skončením zasedání obecního zastupitelstva.

XIII.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1.) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a 2 určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 2.) Zápis který je nutno pořádit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- 3.) V zápise se dále uvede zejména:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele,
 - výpis všech přijatých usnesení,
 - jména přítomných členů a jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
 - schválený program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy, dotazy a připomínky,
 - výsledek hlasování,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

XIV.

Zabezpečení a kontrola plnění usnesení

- 1.) Plnění usnesení zabezpečují výbory, členové zastupitelstva, kterým byly úkoly uloženy a obecní úřad,
- 2.) Kontrolní výbor sleduje opatření a kontroluje výsledky plnění usnesení. Souhrnnou zprávu kontroly plnění usnesení předkládá výbor zastupitelstvu obce nejméně 2× ročně.
- 3.) Zprávu o plnění usnesení z minulého zasedání předkládají předsedové výboru, případně členové zastupitelstva a za obecní úřad tajemník obecního úřadu.

XV.

Závěrečné ustanovení

- 1.) Jednací řád nabývá účinnosti dnem 08.12.2010
- 2.) Vydáním tohoto Jednacího řádu se ruší jednací řád vydaný zastupitelstvem obce dne 06.12.2006.